



## IT-Engineer für Citrix und Microsoft (m/w/d)

Als attraktiver Arbeitgeber wachsen wir in der Region und rund um den Globus. Dadurch können wir unseren Mitarbeiter\*innen neben einem sicheren Arbeitsplatz in einer Zukunftsbranche viele interessante Aufgaben und Perspektiven bieten. Damit wir auch in Zukunft weiter wachsen können, freuen wir uns über engagierte Kolleg\*innen, die gemeinsam die Welt nachhaltig besser machen wollen.

### Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung, Betreuung und Wartung der Citrix Infrastruktur
- Administration von Citrix-Virtual Apps und Desktop, Citrix ADC (Netscaler), Citrix Sharefile und Managed Thinclient Umgebungen
- Aktive Mitarbeit bei der Einführung einer hybriden Cloud Infrastruktur auf Basis M365 Services (u. a.
- Exchange Online, SharePoint Online, Teams)
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Weiterentwicklung von Konzepten für den reibungslosen und sicheren IT-Betrieb in komplexen Systemumgebungen
- Mitwirkung in Projekten zur Anpassung bestehender Anwendungen und Implementierung neuer
- Lösungen in die Citrix-Struktur

### Benefits

- Verschiedene Angebote der betrieblichen Altersvorsorge
- Diverse Zuschüsse wie bspw. Zuschuss zum Essen in der betriebseigenen Kantine
- Fahrrad-Leasing (einschließlich E-Bikes)
- Vielfältige Weiterbildungs- und Schulungsangebote
- Firmenevents wie Betriebsfest oder Weihnachtsfeier
- Corporate Benefits
- Gruppenunfallversicherung (Travel Risk Management)
- Zuschuss zur Kinderbetreuung (Kinderkrippe)
- Modell für mobiles Arbeiten
- Flexibles Arbeitszeitmodell

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fließendes Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Fragen zur Bewerbung?



Ihr Ansprechpartner  
Herr Robert Schwabel  
Personalabteilung

Telefon 07967 152-616

E-Mail [bewerbung@jrs.de](mailto:bewerbung@jrs.de)

[www.jrs.de/jobs](http://www.jrs.de/jobs)

