



IT Service Desk Specialist (m/w/d)

JRS ist Know-how- und Weltmarktführer für nachhaltige und funktionale Pflanzenfaser-Technologie. Als attraktiver Arbeitgeber wachsen wir in der Region und rund um den Globus. Dadurch können wir unseren Mitarbeiter*innen neben einem sicheren Arbeitsplatz in einer Zukunftsbranche viele interessante Aufgaben und Perspektiven bieten. Damit wir auch in Zukunft weiter wachsen können, freuen wir uns über engagierte Kolleg*innen, die gemeinsam die Welt nachhaltig besser machen wollen.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den First- und Second-Level-Support und sind somit die erste Anlaufstelle bei sämtlichen Software-, Hardware-, Netzwerk- und Telefonie-Problemen
- Analyse von Fehlersituationen inkl. Priorisierung und Klassifizierung im Ticketsystem (FreshService)
- Unterstützung des IT-Supports persönlich, per E-Mail, Remote und telefonisch innerhalb unseres weltweit tätigen Unternehmens
- Sie kümmern sich selbständig um die Erfassung, Lösung oder Weiterleitung von IT-Supportanfragen mittels unseres Ticketsystems
- Sie führen IT-seitige Onboarding-Prozesse von neuen Mitarbeitenden durch und leiten entsprechende Anwendertrainingsmaßnahmen
- Sie sind verantwortlich für die Pflege und Erstellung unserer IT-Dokumentationen
- Hard- und Softwarebestellungen sowie Inventarisierung
- Sicherstellung und Einhaltung von Service Level Agreements in unseren Prozessen und Richtlinien

Benefits

- Verschiedene Angebote der betrieblichen Altersvorsorge
- Sonderzahlungen für besondere Anlässe
- Fahrrad-Leasing (einschließlich E-Bikes)
- Corporate Benefits
- Vielfältiges Weiterbildungs- und Schulungsangebot
- Flexible Arbeitszeiten durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit
- Zuschuss in der betriebseigenen Kantine
- Firmenevents wie Betriebsfest oder Weihnachtsfeier
- Werkverkauf

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im IT-Support
- Fundierte Kenntnisse der Hard- und Software im Clientsupport
- Sicherer Umgang mit Windows 10, MS-Office und Active Directory
- Kenntnisse im Netzwerkbereich - Firmennetzwerke und VPN
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fließendes Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Fragen zur Bewerbung?



Ihr Ansprechpartner
Herr Christian Henke
Personalabteilung

Telefon 07967 152-7320
E-Mail bewerbung@jrs.de

www.jrs.de/jobs

