



## Qualifizierter Sachbearbeiter (m/w/d) Arbeitsvorbereitung Produktion und Auftragsplanung

JRS ist Know-how- und Weltmarktführer für nachhaltige und funktionale Pflanzenfaser-Technologie. Als attraktiver Arbeitgeber wachsen wir in der Region und rund um den Globus. Dadurch können wir unseren Mitarbeiter\*innen neben einem sicheren Arbeitsplatz in einer Zukunftsbranche viele interessante Aufgaben und Perspektiven bieten. Damit wir auch in Zukunft weiter wachsen können, freuen wir uns über engagierte Kolleg\*innen, die gemeinsam die Welt nachhaltig besser machen wollen.

### Ihre Aufgaben

- Planung und Koordination von Aufträgen und Produktionsprozessen
- Anlagen-/ Ressourcenplanung
- Lieferterminvergabe unter Berücksichtigung von Produktionskapazitäten
- Operative Schnittstelle von Produktion, Einkauf und Vertrieb
- Administrative Datenpflege im Lagerverwaltungssystem und den Systemlandschaften
- Organisation und Integration von Handelsware und Prozessbegleitung, Intercompany Abwicklung
- Prozessbegleitung / Sicherstellung der Wareneingangskontrolle von Rohstoffen, Verpackungen und Handelsware sowie Rechnungsprüfung
- Prozesse und externe Lieferanten

### Ihr Profil

- Kaufmännisch abgeschlossene Berufsausbildung
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung im produktionsnahem Umfeld wünschenswert
- Sicherer Umgang mit verschiedenen Softwareanwendungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Motivationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Reisetätigkeit

### Benefits

- Verschiedene Angebote der betrieblichen Altersvorsorge
- Sonderzahlungen für besondere Anlässe
- Fahrrad-Leasing (einschließlich E-Bikes)
- Corporate Benefits
- Vielfältiges Weiterbildungs- und Schulungsangebot
- Flexible Arbeitszeiten durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit
- Zuschuss in der betriebseigenen Kantine
- Firmenevents wie Betriebsfest oder Weihnachtsfeier
- Werkverkauf

### Fragen zur Bewerbung?



Ihre Ansprechpartnerin  
Frau Anita Eiberger  
Personalabteilung

Telefon 07967 152-7320  
E-Mail [bewerbung@jrs.de](mailto:bewerbung@jrs.de)

[www.jrs.de/karriere](http://www.jrs.de/karriere)   