

Hinweise zum Ablauf Einfahrt, Be- und Entladung, Ausfahrt Tor 2

- a. Füllen Sie das Formular zur LKW-Registrierung aus und halten Sie Ihre Frachtpapiere bereit (1).
- b. Melden Sie sich mit LKW-Registrierung und Frachtpapieren an. Treten Sie unaufgefordert ein (2), wenn sich nicht mehr als 3 Personen an der Theke befinden.
- c. Nach Erhalt Ihrer Papiere fahren Sie zu der Ihnen angegebenen Zeit bzw. beim Signal des Pagers bis zur ersten Ampel an Tor 2 vor (3). Achten Sie vor der Einfahrt darauf, dass das vorderes Kennzeichen gereinigt und gut lesbar ist.
- d. Bei grünem Signal fahren Sie bis zur Haltelinie vor der Schranke in Tor 2 ein (4).
- e. An der Schranke wird Ihr Kennzeichen automatisch erfasst, dies kann einige Sekunden dauern. Die Schranke öffnet sich nach erfolgreicher Erfassung automatisch. Bleiben Sie bitte im Fahrzeug! Steigen Sie nicht aus!
- f. Fahren Sie die Ihnen zugewiesenen Be- bzw. Entladestation an.
- g. Stellen Sie Ihr Fahrzeug an den vor den Ladestationen befindlichen Wartezone ab und melden Sie sich an der jeweiligen Be- bzw. Entladestelle.
- h. Sichern Sie nach der Be- oder Entladung Ihre Ladung und verlassen Sie umgehend die Be- und Entladestellen, damit Ihre Kollegen zügig nachrücken können.
- i. Fahren Sie zur Ausfahrt Tor 2 bis zur ersten Ampel an der Ausfahrt vor (5).
- j. Bei grünem Signal fahren Sie bis zur Haltelinie vor der Schranke in Tor 2 ein (6).
- k. Hier wird das Kennzeichen automatisch erfasst. Dies kann einige Sekunden dauern. Die Schranke öffnet sich nach erfolgreicher Erfassung automatisch. Bleiben Sie bitte im Fahrzeug! Steigen Sie nicht aus!
- l. Stellen Sie Ihr Fahrzeug auf dem Parkplatz ab und kommen Sie unaufgefordert in die Anmeldung (2) wenn sich nicht mehr als 3 Personen an der Theke befinden.

